**BÚT TOÁN NHẬT KÝ**

* **Giới thiệu:** Giao diện hạch toán một số bút toán khác:
	+ Nhập số dư đầu kỳ các tài khoản (trừ 15x, 11xx)
	+ Bù trừ công nợ
	+ Khấu trừ thuế
	+ Hạch toán chi phí lương
	+ Hạch toán chi phí dịch vụ chưa thanh toán: Điện, nước,..
	+ Các bút toán phân bổ, kết chuyển tự động
	+ …
* **Hướng dẫn giao diện:** Giao diện **Bút toán nhật ký** cũng tương tự như các giao diện khác. Cần lưu ý các điểm khác biệt sau:
	+ Thông tin hóa đơn: Nếu có hóa đơn cần kê lên bảng kê thuế, thì nhập vào tab Hóa đơn.
	+ Bù trừ công nợ: Tiện ích cho phép tạo nhanh phiếu bù trừ công nợ
	+ Hạch toán chi phí lương: Tiện ích hạch toán tự động chi phí lương (Nếu có sử dụng Junsky.HRM)
	+ **Lưu ý**:
		- Để lưu được bút toán nhật ký, bút toán nhập vào phải cân: Tổng Nợ = Tổng Có
		- Trong 1 phiếu nhật ký, có thể có nhiều Bút toán, mỗi bút toán là một mã đối ứng. Một bút toán đúng phải đảm bảo điều kiện:
			* Cân: Tổng nợ=Tổng có
			* Không được hạch toán nhiều dòng nợ và nhiều dòng có.



* **Hướng dẫn nghiệp vụ thường gặp**
* **Tham chiếu**: Xem thêm hướng dẫn sử dụng những thông tin liên quan
	+ Hệ thống tài khoản: [Danh mục/Hệ thống tài khoản](http://live.junsky.vn/help/htm/CF/CFA.htm)
	+ Danh mục đối tượng: [Danh mục/Đối tượng KH-NCC-NV](http://live.junsky.vn/help/htm/CF/CFO.htm)
* **Hình chụp**



